

Bestyrelsesmøde i Boligselskabet Isafjord
den 2. april 2025 kl. 18.30
Referat

Deltagere: Julie Bay Wedebye, Anders Bo Petersen, Michael Henriksen, Clara Preskou, Lars Laursen (supp), René Bay Wedebye (supp), Maria Langøre (supp), Jari L. Jensen (adm)

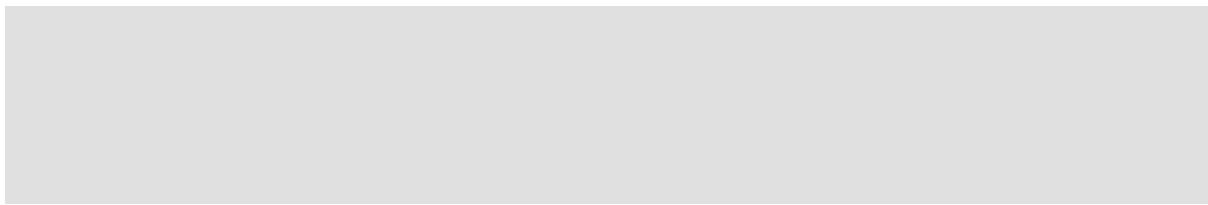
Afbud fra: Malene Hovmand Nissen

1. Godkendelse af dagsorden
Godkendt.
2. Valg af referent og mødeleder
Julie vælges til mødeleder og Jari tager referat.
3. Godkendelse af referat fra seneste møde
Er sket tidligere. Er lagt på hjemmesiden.
4. Ejendomsservice
 - a. Samarbejde med Egedal generelt
Synes stadig at affald i hækken bør fjernes oftere.
Der mangler lys i lamper i kælderen, N26A.
Røgalarmer trænger generelt til batteriskift. Der kommer mange indmeldinger. Det er meldt videre til Egedal. De vil tage opgaven op snarest.
 - b. Gården
Lus i hækken. Klares af Egedal, som sætter ufarlige næptæger i hækken, som skulle være en rigtig god og bæredygtig metode til at bekæmpe lusene.
Der er bedt om tilbud på beplantning af plantekasser.
Forårsklargøring forventes i næste uge.
Havemøbler skal op fra kælderen – og mursten fra altanprojekt fra ned i kælderen.
Oliering af bænke klares af Michael.
Der er fortsat et udestående med bestilling af trillebør m.v. René sender forslag til bestilling til Jari, som gennemfører bestillingen.
 - c. Øvrige emner
Port: Undersøges om andet servicefirma kan overtage serviceringen. René undersøger.
5. Aktuelle igangværende projekter
 - a. Sikkerhedsdøre (herunder nyt Salto-låsesystem, etape 2)
Clara følger op på tilsynsopgaver og mangler fra beboere.
 - b. Legeplads
Opgaven er godt i gang og næsten færdigt. På sandkassen er der stadig nogle uhensigtsmæssigheder, som vi vil bede om at få ændret.
Derudover afventes ibrugtagningstilladelse fra kommunen. Den søges af entreprenør.
6. Planlægning af nye projekter
 - a. Omlægning af el/belysning i gården
René kontakter elektriker for at afklare tilbuddets indhold.
 - b. Renovering af bagtrapper
Første step er at finde en rådgiver på projektet. Lars vil finde kandidater.
Clara kontakter naboforening mht. deres anvendelse af rådgiver.
 - c. Reparation/maling rundt om nye sikkerhedsdøre på hovedtrapperne
Tages sammen med 6.b – Renovering af bagtrapper
 - d. Orangeri
Julie er i gang med at undersøge diverse tilbud. Det er dyrt at få fjerne betonstøbningen i jorden. Michael undersøger om en "skrothandler" vil fjerne boldburet mod at få stålet

- uden beregning. Valg af farve blev desværre glemt på generalforsamlingen. Det medtages i den kommende urafstemning jf. punkt 7.c.
- e. Rensning af aftrækskanaler
Tilbud er modtaget. Der udestår afklaringer omkring aftrækskanaler over sænkede lofter m.v. Vi inviterer tilbudsgiver til et afklarende møde.
 - f. Gennemgang af lejligheder for besigtigelse af vandinstallationer med fare for brud (samlinger og fittings på vandrør)
Der har i dag været besøg fra Kruse VVS, som undersøger mulighederne for overvågning af vores anlæg. De har set vores hovedhaner og vender tilbage med, hvilke muligheder der er for vores ejendom.
Anders kontakter Triton VVS med henblik på besigtigelse af 5 lejligheder. Det skulle gerne munde ud i et tilbud på gennemgang af installationer i alle lejligheder.
 - g. Rengøring/oprydning på fællesarealer
Bestyrelsen er indstillet på at sætte det i gang. Clara laver udkast til varslingsbrev til beboerne – og kontakter ejendomsservice for et tilbud på oprydning m.v.
7. Bestyrelsesarbejde og drift i øvrigt
- a. Konstituering, formand Julie, næstformand Anders, gennemgang af forretningsorden
 - b. Nedtagning af nøglebokse
Clara formulerer et varslingsbrev.
 - c. Urafstemning efter GF2025
Jari igangsætter urafstemning. Bestyrelsen beslutter, at afstemningen ikke skal være anonym henset til forslagernes karakter og
 - d. Referat og øvrig opfølgning fra GF2025
Referat er udsendt til godkendelse.
 - e. GF2026 – bookning af lokale
Jari booker.
8. Administration
- a. Økonomi
Engagement i bank: Indestående i alt 4.488.877,02 kr.
Heraf deponeringer vedr. lejlighedsoverdragelser 3.534.347,00 kr. og indestående altanregnskab 1.255.141,24 kr.
 - b. Evt. restancer
Ingen
 - c. Lejlighedsoverdragelser og fremleje
Lejl. 70 + 121 er overdraget – ingen nye fremleje
 - d. Øvrige meddelelser
Budgetopfølgning for 1. kvartal kan forventes til næste møde.
9. Behandling af modtaget post/emails
- a. Foreningens rådgiver på projektet med vinduesrenoveringen i 2020 spørger, om foreningen ønsker en 5-års gennemgang på projektet. Bestyrelsen er ikke indstillet på at gennemføre dette.
 - b. Klage over lugtgener fra afløb: Det er meget svært at lokalisere, hvad der er årsagen. Der findes flere forskellige modeller og løsninger til afløb, hvor lugt bør kunne forhindres.
10. Nyt til hjemmesiden

Bestyrelsesmøde i Boligselskabet Isafjord
den 2. april 2025 kl. 18.30
Referat

- a. Opdatering af husorden
Jari klarer dette hen over den næste tid.
 - b. Referat og opdateret budget fra GF2025
Referat udsendes, når alle har signeret. Opdatering af budget er i gang og lægges på hjemmesiden.
11. Nyt fra netværk
- a. ABF
Jari deltager løbende i webinarer m.v. med nyt fra
 - b. Bryggenet
Der indkaldes til repræsentantskabsmøde snart.
12. Nyt fra udvalg
- a. Festudvalg, 100 års fødselsdagsfest i 2026.
Planlægning startes snarest.
13. Eventuelt
14. Aftale dato for næste møde
7. maj 2025
15. Evt. lukkede punkter med særlig følsomt indhold



Bestyrelsens godkendelse af referatet ved digital signering

Nærværende godkendes ved digital signering af alle bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsesmedlemmer, som evt. ikke har deltaget i mødet, bekræfter med sin signering, at man har gjort sig bekendt med referatets indhold og bestyrelsens beslutninger.

Julie Bay Wedebye, formand
Michael Henriksen

Anders Bo Petersen, næstformand
Malene Hovmand Nissen

Clara Preskou

Deltagere

JULIE BAY WEDEBYE Danmark

Underskrev med Digital underskrift

2025-04-23 06:25:16 UTC

Underskriver

Dato

Julie Bay Wedebye

Leveringskanal: E-mail
Ip-adresse: 152.115.143.58

ANDERS BO PETERSEN Danmark

Underskrev med Digital underskrift

2025-04-22 16:38:35 UTC

Underskriver

Dato

Anders Bo Petersen

Leveringskanal: E-mail
Ip-adresse: 89.23.224.176

MICHAEL HENRIKSEN Danmark

Underskrev med Digital underskrift

2025-04-22 17:54:18 UTC

Underskriver

Dato

Michael Henriksen

Leveringskanal: E-mail
Ip-adresse: 87.49.45.172

MALENE HOVMAND NISSEN Danmark

Underskrev med Digital underskrift

2025-04-25 09:16:37 UTC

Underskriver

Dato

Malene Hovmand Nissen

Leveringskanal: E-mail
Ip-adresse: 89.23.224.176

CLARA STEPHANIE PRESKOU Danmark

Underskrev med Digital underskrift

2025-04-23 21:17:31 UTC

Underskriver

Dato

Clara Stephanie Preskou

Leveringskanal: E-mail
Ip-adresse: 77.241.128.24